



Se aproba,

ADMINISTRATOR,  
Dr. Mădălina VOINEA

---

# DOCUMENTATIE ACHIZITIE

Prin:

## CERERE DE OFERTA

### ECHIPAMENTE SI APARATE DE STOMATOLOGIE

in cadrul proiectului “Modernizare cabinet stomatologic”, cod SMIS 21447,

BENEFICIAR :

**SC MAD-DENT SRL Tg. Jiu, Str. 11 IUNIE 1848, BL.102, SC.5, AP 48, Jud. Gorj**

Proiect finanțat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, DMI 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Achiziția de bunuri – Echipamente și aparate de stomatologie:

CPV	Echipamentul / serviciul	Buc.
33192410-9	Scaun stomatologic (unit dentar + accesorii)	2
42123400-1	Compresoare de aer	1
33100000-1	Echipament medical – Fizio-dispenser	1
31515000-9	Lămpa cu ultraviolete (foto polimerizabilă)	2
51410000-9	Servicii de instalare echipamente medicale	3

## CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	ETAPE DE DESFASURARE	Dată previzionată
1.	<i>Data transmiterii spre publicare a anunțului de intenție</i>	N/A
2.	<i>Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; d) Adresa către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor de pe lângă Ministerul Finanțelor Publice (Conf. OUG 30/2006).</i>	APRIL. 2011 IUN. 2011 N/A N/A
3.	<i>Transmiterea spre publicare a anunțului de participare în SEAP</i>	N/A
4.	<i>Punerea la dispoziție a documentației de atribuire</i>	17 IUN 2011
5.	<i>Primirea de clarificări (privind documentația de atribuire) și răspunsul la acestea</i>	27 IUN 2011
6.	<i>Primirea candidaturilor și selectarea candidaților</i>	N/A
7.	<i>Derularea rundelor de discuții</i>	N/A
8.	<i>Primirea ofertelor</i>	04 IUL 2011
9.	<i>Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere</i>	05. IUL 2011
10.	<i>Verificarea cerințelor minime de calificare</i>	05. IUL 2011
11.	<i>Stabilirea clarificărilor, precum și a completărilor la documentele care însoțesc oferta, precum și primirea răspunsurilor la acestea</i>	06. IUL 2011
12.	<i>Stabilirea candidaților calificați</i>	06. IUL 2011
13.	<i>Verificarea ofertelor</i>	06. IUL 2011
14.	<i>Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, precum și primirea răspunsurilor la acestea</i>	N/A
15.	<i>Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și pe cele admisibile</i>	06. IUL 2011
16.	<i>Stabilire oferte câștigătoare sau anularea procedurii</i>	06. IUL 2011
17.	<i>Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii, așteptare contestații</i>	06. IUL 2011
18.	<i>Semnare contract</i>	17. IUL 2011
19.	<i>Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire</i>	N/A

**IMPORTANT:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

---

## **CAP 1. CONDIȚII GENERALE APLICABILE CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

### **A. Introducere**

Secțiunea de față conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, informații destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II – Fișa de date a achiziției.

#### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă**

A.1.1. Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

#### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare a produselor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

#### **A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

#### **A.4. Legislație aplicabilă**

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

## **B. Calificarea candidaților/ofertanților**

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin.

(3) lit. e).

### **B.1. Situația personală a candidatului / ofertantului**

B.1.1. Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

**Observație:** Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

### **B.2. Înregistrare**

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

### **B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională**

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară, astfel cum se

precizează în Fișa de date a achiziției.

#### **B.4. Cerințe minime de calificare**

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

### **C. Elaborarea ofertelor**

#### **C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei**

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

#### **C.2. Limba de redactare a ofertei**

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

#### **C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor**

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

#### **C.4. Documentele ofertei**

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**Propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**Propunerea financiară:** ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

#### **C.5. Documentele care însoțesc oferta**

##### *C.5.1. Scrisoarea de înaintare*

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

##### *C.5.2. Garanția pentru participare*

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

##### *C.5.3. Documentele de calificare*

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la Fișa de date a achiziției.

### **C.6. Propunerea tehnică**

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;
- b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a mâinii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;
- c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
- d) graficul de livrare a produselor;
- e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor post-vânzare și asistență tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;
- f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

### **C.7. Propunerea financiară**

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării produselor.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru furnizarea produselor în euro.

### **C.8. Garanția pentru participare**

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului cadru.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită astfel cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) *își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;*

*b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului (în cazul încheierii încheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabilă);*

*c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică / acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.*

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă n au fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

### **C.9. Dreptul de a solicita clarificări**

C.9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, *3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări* din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

C.9.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## **D. Prezentarea ofertelor**

### **D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei**

D.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

D.1.3. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

### **D.2. Modul de prezentare**

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**Observație:** În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

### **D.3. Sigilarea și marcarea ofertei**

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

### **D.5. Oferte întârziate**

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **D.6. Oferte alternative**

D.6.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

D.6.2. Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

D.6.3. Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

D.6.4. Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

### **D.7. Oferta comună și subcontractarea**

D.7.1. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

D.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

D.7.3. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

D.7.4. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.



## **E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

### **E.1. Deschiderea ofertelor**

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

### **E.2. Confidențialitate**

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

E.2.2. Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

### **E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta**

E.3.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile calificare.

### **E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare**

E.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.4.2. Criteriul menționat la E.5.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

### **E.5. Evaluarea ofertelor**

E.5.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.5.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.5.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.5.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv T.V.A.

## **F. Atribuirea contractului de achiziție publică**

### **F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii**

F.1.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai

târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

F.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

### **F.2. Încheierea contractului de achiziție publică**

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG 34/2006;

- 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG 34/2006;

F.2.2. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.2.4. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

F.2.5. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut